**2015年12月MPA学位论文答辩安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **内容** | **负责人** | **地点** | **备 注** |
| 11月15日前 | 论文定稿 | 导师、学生 |  | 必须严格按照规定的格式撰写论文，格式不过关不能提交论文 |
| 11月18日前 | 学生将论文终稿电子版（word版）发送至buaampa@163.com | 学 生  MPA教育中心 |  | 1. 导师同意答辩后方可发送 2. 论文的文件名为学号+姓名 |
| 11月19—23日 | 1、 统一进行论文检测  2 | MPA教育中心 | 北航 | 未通过论文检测将不能参加此次答辩 |
| 11月26日前 | 通过检测的学生将论文终稿纸质版快递至北航MPA教育中心 | 学 生  MPA教育中心 |  | 1. 论文用A4纸双面打印2份（简装即可，封面上注明个人现用手机号、E-mail) 2. 请务必用顺丰快递，地址：学院路37号北航公共管理学院308室，电话82316130 |
| 11月27—  12月2日 | 1、将论文送论文评阅人评阅  2、评阅论文并写论文评语  3、答辩前材料准备工作  4、起草《答辩决议书》 | MPA教育中心  答辩秘书 | 北航 | 未在学校指定地点采集相片的学生请务必严格按照以下要求拍摄照片并于5月28日前将照片电子版发送至buaampa@163.com  ①图片尺寸（像素）：宽150、高210 ②大小：大于6k，小于等于10k  ③服装：白色或浅色系 ④照片背景：单一蓝色 ⑤照片命名格式：学号.JPG  ⑥免冠证件照，头顶距离顶部约占照片高度的3/10 |
| 12月3-12日 | 分组答辩 | 导师组  MPA教育中心  答辩秘书及学生 | 北航 | 1、1、学生提前半天到校登录学位系统填写《专业硕士学位审批材料》  2、2、未在学校指定地点采集相片的学生交两张二寸蓝底免冠照片(同电子版照片) |
| 1、修改并送印刷部装订论文(3份)  2、登录校图书馆网站提交学位论文全文电子版（pdf格式） | 学 生 | 北航 | 1、答辩后需按教师提出的修改意见修改论文 2、送到学校指定的印刷厂打印装订 |
| 12月下旬 | 学院分学位委员会开会 | 学院分学位委员MPA教育中心 | 北航 | 未通过学院分委员会的论文将重新参加下一次论文答辩 |