

北京航空航天大学人文社会科学学院（公共管理学院） 2020 年硕士研究生招生复试工作方案

【不含公共管理专业硕士（MPA）】

一、复试组织管理

学院成立由院长、书记任组长的研究生招生复试工作小组（以下简称“学院工作小组”），负责制定复试工作方案并组织实施，规范指导复试小组进行相应考核工作。

组长：蔡劲松、李亚梅

副组长：赵世奎、任丙强、吴铭心、张驰

成员：雷庆、涂晓芳、沈映春、邓丽芳、章琰

秘书：李厚之

按照专业类别，成立复试小组，在学院工作小组指导下具体实施复试考核工作。

二、复试工作原则

坚持社会主义办学方向，坚持科学选拔，坚持公平公正，坚持全面考查、突出重点，坚持客观评价，坚持以人为本、增强服务意识。

三、复试资格线和拟录取人数

根据学校相关规定和学院各学科专业招生规模情况，经学院工作小组讨论决定，我院各学科专业 2020 年硕士研究生招生复试资格线如下：

考试方式	专业/代码	初试成绩			拟录取人数	备注
		总分	外语、政治	业务课		
全国统考	理论经济学/020100	345	50	80	4	
	教育学/040100	380	55	170	10	
	应用心理学/040203	360	55	170	8	含人工智能专项 2 人
	科学与技术教育/045117	340	50	80	20	
	行政管理/120401	380	55	90	14	

注：1. 拟录取人数可能会根据复试录取情况略有调整，以实际录取为准；

2. 科学与技术教育（045117）会根据复试录取情况确定是否接收校内考生调

剂，其它专业均不接收考生调剂。如接收调剂，学院将制定具体调剂方案，并于学院网站公布。

复试采取差额形式，差额比例一般不低于 120%。

达到复试资格线的考生名单请登录学院网站自行查询。

(<http://www.hss.buaa.edu.cn/>)

四、复试时间和方式

学院 2020 年硕士研究生招生复试采用网上远程复试方式，各专业复试时间如下：

专业名称/代码	复试时间	备注
理论经济学/020100	5 月 13 日	
教育学/040100	5 月 15 日	
应用心理学/040203	5 月 14 日	
科学与技术教育/045117	5 月 18-19 日	
行政管理/120401	5 月 15 日	

注：学院将以邮件、电话或其他方式通知考生具体复试开始时间。未接到通知者请及时与各专业负责人（详见附表）联系。

所有考生提前 10 分钟进入复试待考区候考。进入复试现场时，一律不得携带复试规定以外与复试无关的任何物品，否则以违规处理。

五、复试平台及要求

（一）安装网络复试平台软件

学院采用 Zoom 会议作为网络复试平台，腾讯会议作为备选平台，请考生提前下载安装软件，并按照学院后续通知配合完成网络远程复试平台软件的测试。

Zoom 会议下载地址：<https://www.zoom.edu.cn>;

腾讯会议下载地址：<https://meeting.tencent.com>。

（二）网络复试应具备的设备及网络要求

1. 考生设备要求：考生需要配备两台复试设备，其中一台设备建议为具有视频通话功能的电脑，用于拍摄考生正面，该设备的音频和视频必须全程开启；另一台设备可以是电脑或手机，从考生后方 45° 拍摄，确保考生方圆 1.5 米的环境可被收入镜头，且考生主机位电脑全屏清晰可见，该设备视频必须全程开启，关

闭音频。请保证设备电量充足，或外接电源线缆。如有需要，考生可增配三脚架或者手机架。

2. 考生网络要求：建议全程在宽带网络及相应的 WIFI 下完成，如确需使用 4G 网络，请保障 4G 网络畅通且不受闹铃、来电及其他即时通信软件的干扰，并注意留有充足的流量。特别说明：考生若使用手机加入平台，用移动数据流量联网，则关闭手机通话功能或设置成来电转接；用 WIFI 联网，可直接关闭移动数据连接及手机通话功能。若复试过程中出现意外断网等情况，须立即向我院招生复试工作小组反映，电话：010-82339719。学院将视具体情况考虑是否继续复试，或另外安排复试场次。

（三）复试考场要求

考生须选择独立安静房间，独自参加网络远程复试。复试期间严禁他人进入或与他人交流，也不允许出现其他声音。桌面仅可摆放身份证、《复试通知书》（或《准考证》）。复试场所考生座位 1.5 米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、非复试指定的电子设备等，所用电子设备内不得存放考试相关的电子资料。复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景。复试过程中考生须配合复试工作人员要求展示相关证件。

（四）复试画面要求

考生全程正面免冠朝向摄像头，保证头、肩部及双手出现在视频画面正中间，保持注视摄像头，视线不得离开；不得佩戴口罩，确保面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得戴耳饰、耳麦及耳机。

六、复试内容与形式

各专业复试内容均包括思想政治情况考核、英语口语和听力测试、专业素质考察三部分。每名复试考生的复试时间总计不少于 20 分钟，复试形式均为面试。

同等学力考生复试时需要加试两门专业课，加试形式及内容以邮件或电话通知为准，请涉及的考生与相关专业负责人联系。

七、评分标准和录取规则

各专业复试成绩满分均为 220 分。其中，英语口语和听力测试满分 50 分，专业素质考察满分 170 分。

复试环节思想政治情况考核成绩计为合格/不合格。考核不合格的考生不予录取。

所有专业考生的总成绩计算方法为： $总成绩 = 初试成绩 + 复试成绩$ 。复试成绩未达到 132 分的考生不予录取。

思想政治情况考核合格、复试成绩达到 132 分以上（含 132 分）的考生，分专业按照总成绩排序依次确定拟录取名单。总成绩相同时，依次按照复试成绩、初试外语成绩排序顺序录取。

所有专业全部复试结束以后，复试结果将于 5 月 20 日在学院网站进行公示，请考生自行登录网站查询。（<http://www.hss.buaa.edu.cn/>）

八、复试提交材料

考生参加复试前，须按我校研究生招生信息网公布的《[北京航空航天大学招收 2020 年学历硕士研究生招生简章](#)》、《[北京航空航天大学 2020 年硕士研究生复试考场规则](#)》、《[北航 2020 年硕士研究生复试录取工作考生须知](#)》等相关要求，于 5 月 12 日前向学院提交如下电子版材料：

1. 复试通知书（[北航研究生招生信息网](#)上自行下载，无须盖章）；
2. 身份证；
3. 毕业证（往届）、学生证（应届）；
4. 成绩单（档案管理部门盖章）；
5. 由其所在单位相关部门出具的考生现实表现（[2020 年北京航空航天大学硕士研究生（仅供参加全国统考、单独考试、强军计划、管理类联考及法硕联考的考生使用）现实表现样表.pdf](#)）材料一份，**并需负责人签字及加盖公章**；
6. **考生本人签字**的身体健康情况说明（[身体健康情况说明模板.pdf](#)）；
7. **考生本人签字**的诚信复试承诺书（模板详见附件）；
8. 体现个人能力的其它材料，例如获奖、发明专利等（如有）。

注：疫情期间，如确不能备齐或加盖公章的材料可附文字说明，并保证在开学后提交纸质材料时补齐；如确不便于使用扫描仪，可使用苹果手机备忘录自带扫描功能，或安卓手机桌面扫描 App（如坚果云扫描）等进行扫描。

电子版材料以“**考生编号-姓名-资格审查材料**”命名，发送至学院联系人邮箱（lihouzhi@buaa.edu.cn）以及**报考专业负责人邮箱**（详见附表）。

拟录取考生待入学报到时，学院对其有效身份证件、学历学位证书、学历学籍核验结果、成绩单、考生现实表现、复试承诺书等材料原件及报考资格进行再次审查。对不符合规定或弄虚作假者，一经查实，取消入学资格。

九、复试费

根据《北京市发展和改革委员会北京市财政局关于部分高等教育招生考试收费标准的函》（京发改〔2012〕1358 号），研究生复试费为 100 元/人；复试费缴

纳方式另行通知，北航财务处将提供电子票据。缴费后因各种原因未参加复试者，已支付的复试费概不退还。

十、复议制度

对复试过程和结果有异议的考生，可向学院工作小组申诉或投诉。联系人：李厚之，电话：010—82339719，电子邮箱：lihouzhi@buaa.edu.cn。

考生申诉或投诉经调查属实的，由学院工作小组复议，并将复议结果告知考生。

上述各项规定由学院工作小组负责解释。未尽事宜参照北京航空航天大学相关规定执行。

人文社会科学学院（公共管理学院）

2020年5月9日

附表：各专业联系人信息一览表

专业名称	负责人	电子邮箱	备注
理论经济学	沈映春	shenyinchun6595@126.com	
教育学	樊文强	fwq@buaa.edu.cn	
应用心理学	邓丽芳	lifangdeng@buaa.edu.cn	
科学与技术教育	任秀华	xhren@buaa.edu.cn	全日制专业学位
行政管理	涂晓芳	tuxiaofang@sina.com	